Plan de Reducción de Emisiones Comunitarias del Comité Directivo Comunitario de Bayview Hunters Point / Sureste de San Francisco

I) Declaración de Propósito y Objetivos

- a. La Ley de la Asamblea 617 (C. García, Capítulo 136, Estatutos de 2017) requiere el desarrollo de un Plan de Reducción de Emisiones Comunitarias (CERP, por sus siglas en inglés) para reducir las emisiones de contaminantes atmosféricos tóxicos y contaminantes criterio en las comunidades más afectadas en todo el Estado de California. En febrero de 2023, Bayview Hunters Point / Sureste de San Francisco (BVHP/SESF) fue seleccionado entre otras comunidades de alta prioridad en el Área de la Bahía debido a los desafíos de calidad del aire de larga data, las desigualdades en salud y una historia de problemas de justicia ambiental.
- b. El CERP de AB 617 será desarrollado por el Comité Directivo Comunitario de BVHP/SESF (CSC) en colaboración con los Co-líderes del CERP, la Fundación Comunitaria Marie Harrison y los Defensores de la Comunidad de Bayview Hunters Point y el Distrito de Calidad del Aire del Área de la Bahía (Air District), con la orientación de la Junta de Recursos del Aire de California (CARB, por sus siglas en inglés). El CERP es un plan con un marco de implementación de cinco años que incluirá estrategias para abordar los desafíos de calidad del aire de larga data en BVHP/SESF. El CSC trabajará con los Co-líderes para difundir información a la comunidad y buscar aportes de la comunidad en general. Las reuniones del CSC serán facilitadas y respaldadas por el facilitador, En2action.
- c. **Principios Rectores Para este Proceso**
 - i. Los siguientes son principios rectores para el proceso del CERP:
 1. **Comunicación** (*comunicarse entre sí, crear un espacio seguro, ceder o retroceder cuando sea necesario, tomar tiempo para conocerse mutuamente*)
 2. **Impacto en la Comunidad** (*entender los datos, ayudar a construir comunidad*)
 3. **Consistencia**
 4. **Valentía**
 5. **Celeridad** (*progresar, más reuniones si es necesario, mantenerse enfocado en la tarea*)
 6. **Honestidad y Transparencia** (*tomar tiempo para llegar a un consenso*)
 7. **Centrado en las Personas** (*todos tienen voz, escucha activa*)
 8. **Respeto** (*todos tienen conocimientos diferentes que aportan, opiniones de otras personas, gratitud, empatía*)
- d. Acuerdos para la Reunión del Grupo
 1. Escuchar activamente a los demás sin interrupciones.
 2. Evitar hacer suposiciones y buscar aclaraciones si es necesario.
 3. Fomentar la participación activa y asegurarse de que todos tengan la oportunidad de hablar.
 4. Tener paciencia y comprensión con nosotros mismos y con los demás.

5. Tratar a los demás con respeto.

II) Membresía del Comité Directivo Comunitario (CSC)

- a. Criterios para la Membresía del CSC
 - i. El CSC consta de hasta 25 miembros que viven, trabajan o tienen negocios en la comunidad, con la mayoría de representación de residentes de la comunidad.
- b. Selección y Vacantes
 - i. Selección y Vacantes
 1. Los Co-líderes llevarán a cabo un proceso de reclutamiento para los miembros del CSC, según sea necesario. Los posibles miembros del CSC solicitarán la membresía. Las solicitudes recibidas son revisadas mensualmente por un comité de revisión compuesto por dos miembros del personal de la Fundación Comunitaria Marie Harrison, los Defensores de la Comunidad de Bayview Hunters Point y el Distrito de Aire, para un total de seis. El reclutamiento estará abierto hasta que el Comité alcance los 25 miembros.
- c. Plazo
 - i. El plazo de membresía para los miembros del CSC durará durante la fase de implementación del CERP.
- d. Estipendios
 - i. Reuniones mensuales del CSC (incluidos posibles Subcomités y Grupos Ad Hoc)
 1. Los miembros del CSC recibirán un estipendio a una tasa de \$75 por hora para las reuniones del CSC, con un límite de seis horas por mes para las reuniones del CSC o según lo determine el Distrito de Aire en función del presupuesto disponible, así como otras reuniones requeridas y eventos relacionados con el negocio aprobados por los Co-presidentes y Co-líderes. Para las reuniones que se prolonguen más allá del tiempo programado, el tiempo se prorrateará en incrementos de 15 minutos. Los estipendios serán emitidos por el facilitador mensualmente.
 - ii. Reembolsos de Viaje y Cuidado de Niños
 1. Reembolsos de Cuidado de Niños: El Distrito de Aire trabajará para eliminar las barreras para los miembros del CSC que necesiten cuidado de niños. A solicitud, el Distrito de Aire proporcionará servicios de cuidado de niños en todas las reuniones en persona o estipendios para que los miembros del CSC obtengan servicios de cuidado de niños durante las reuniones virtuales del CSC, así como otras reuniones requeridas y eventos relacionados con el negocio aprobados por los Co-presidentes y Co-líderes. Además, el Distrito de Aire trabajará para garantizar que los

miembros que necesiten cuidado de niños en el hogar tengan acceso al reembolso del cuidado de niños. Los miembros que necesiten cuidado de niños en el hogar pueden presentar un formulario de reembolso y documentación de los costos de cuidado de niños de hasta \$160 (\$40 por hora por hasta 4 horas por reunión del CSC). Si es en persona, puede incluir 30 minutos antes y después de las reuniones) para pagar sus propios gastos personales de cuidado de niños en el hogar (limitado a \$160 por mes).

2. Reembolsos de Transporte: El Distrito de Aire trabajará para garantizar que los lugares de reunión en persona para las reuniones del CSC se realicen en instalaciones accesibles por tránsito en el área del proyecto. Además, el Distrito de Aire trabajará para garantizar que los miembros que lo necesiten puedan acceder a un reembolso de transporte para las reuniones del CSC, otras reuniones requeridas y eventos relacionados con el negocio aprobados por el Distrito de Aire (limitado a \$25 por mes por miembro).

III) Roles y Responsabilidades:

a. Miembros del CSC

- i. Los miembros del CSC serán responsables de colaborar con los Co-líderes en el desarrollo del propuesto CERP de BVHP/SE San Francisco, de acuerdo con el Plan de Protección del Aire de la Comunidad de CARB y en consulta con los Co-líderes. El CSC es el cuerpo de planificación representativo formal de la comunidad para el CERP.
- ii. Informar el alcance de los problemas a considerar como parte del CERP;
- iii. Revisar e informar sobre análisis técnicos y los datos relevantes para comprender los problemas de calidad del aire y proponer otros datos e información comunitaria para su inclusión;
- iv. Realizar divulgación a su red representativa y miembros de la comunidad y compartir la información que recopilan de los sectores representativos, según corresponda;
- v. Revisar e informar sobre las estrategias que se incluirán en el CERP para resolver los problemas identificados de calidad del aire.
- vi. El CSC abordará una variedad de temas, que incluyen, entre otros:
 1. Adopción de una Acta Constitutiva;
 2. Ajustes finales a los límites de la comunidad y confirmación;
 3. Datos de calidad del aire y de salud pública para identificar fuentes de contaminación del aire para construir una base técnica e informar iniciativas de salud pública, y estrategias de reducción de emisiones y exposición;
 4. Preocupaciones comunitarias sobre las fuentes de emisión para desarrollar una comprensión compartida de los desafíos de contaminación del aire de la comunidad;
 5. Historia de discriminación y prácticas de planificación desiguales en BVHP/SE San Francisco;

6. Establecimiento de metas y/o objetivos cuantificables de reducción de emisiones para un período de planificación de cinco años y más allá;
 7. Identificación de estrategias regulatorias, de cumplimiento, incentivos, uso del suelo, transporte, y permisos, y otras estrategias;
 8. Enfoques para la participación y divulgación comunitaria continuas;
 9. Desarrollo de un plan de cumplimiento para garantizar la implementación y la capacidad de respuesta a los problemas de cumplimiento de los miembros de la comunidad;
 10. Métricas para dar seguimiento al progreso de la implementación del plan y sus estrategias;
 11. Solicitudes de extensiones de plazo, según sea necesario; y
 12. Aprobación de la propuesta final del CERP a la Junta del Distrito de Aire y luego al Oficial Ejecutivo de CARB.
- vii. Requisito de Asistencia
1. Los Co-líderes y/o Co-presidentes se acercarán a un miembro del CSC que falte a más de tres reuniones del CSC. Los Co-líderes y/o Co-presidentes se reunirán con el miembro específico para evaluar su continuidad como miembro del CSC caso por caso.
 2. Los miembros del CSC pueden designar un representante en su ausencia. El representante puede votar en nombre del miembro del CSC, pero no es elegible para recibir estipendio u otra compensación..
- viii. Divulgación y Conflicto de Intereses
1. Los miembros del CSC deben presentar el Formulario 700 al Distrito de Aire antes del 1 de abril de cada año para divulgar cualquier conflicto de intereses financiero potencial.
 2. Según la ley de California, existe un conflicto de intereses si un miembro del CSC, o un familiar inmediato de un miembro del CSC, puede beneficiarse financieramente de una decisión tomada por el CSC. Si existe un conflicto de intereses, los miembros del CSC deben abstenerse y no estar presentes durante una votación para evitar influir en otros miembros del CSC. Los miembros del CSC pueden optar por abstenerse de decisiones en cualquier momento. (Recomendar agregar para aclarar el propósito de la presentación de conflictos de interés).
- ix. Remoción de un Miembro del CSC de la Membresía del CSC
1. Un miembro del CSC, incluidos los Co-presidentes, puede ser removido del CSC por mayoría de votos por causa, incluidos, entre otros: crear una cultura de abuso o división; acoso; no cumplir con sus roles o responsabilidades según lo establecido en esta Carta; violar esta Carta; participar en comportamientos ilegales o poco éticos; o ausentismo persistente. Cualquier miembro del CSC o cualquiera de los Co-líderes puede solicitar la remoción de un

miembro del CSC y debe proporcionar la razón. Si la acción involucra a un Co-presidente, uno de los Co-líderes presidirá el tema. Para los fines de esta Carta, el acoso incluye todos los tipos de acoso, por ejemplo, acoso sexual, verbal o físico.

b. Co-presidentes

- i. Los miembros del CSC seleccionarán Co-presidentes o Co-presidentes de entre los miembros del CSC. Los siguientes son roles y responsabilidades de Presidente y/o Co-presidente:
 1. Asistir y reunirse regularmente con los Co-líderes y el consultor de facilitación como parte de un subcomité ejecutivo para proporcionar información para ayudar a establecer agendas de reuniones del CSC;
 2. Los Co-presidentes también pueden asistir a otras reuniones internas del Distrito de Aire según sea necesario/invitados.
 3. Los Co-líderes se acercarán a un Co-presidente que falte a más de tres reuniones de Co-líderes o CSC. El personal del Distrito de Aire, los Co-líderes y/o los Co-presidentes se reunirán con el miembro específico para evaluar su continuidad como Co-presidente y miembro del CSC caso por caso.
 4. Ser notificado cuando los miembros del CSC falten a demasiadas reuniones y recibir solicitudes de licencia de ausencia de los miembros del CSC;
 5. Divulgación a la comunidad;
 6. Servir como portavoz del CSC y poder hablar/explicar el CERP y el proceso y progreso del CSC;
 7. Liderar a través de la construcción de consenso; y
 8. Estar disponible para encontrar información de otros miembros del CSC.
- ii. Destitución de un Presidente del CSC
 1. Los Presidentes pueden ser destituidos por mayoría de votos por causa, incluidos, entre otros: crear una cultura de abuso o división; acoso; no cumplir con sus roles o responsabilidades según lo establecido en esta Carta; violar esta Carta; participar en comportamientos ilegales o poco éticos; o ausentismo persistente. Cualquier miembro del CSC o cualquiera de los Co-líderes puede solicitar la destitución de un Presidente y debe proporcionar la razón. Uno de los Co-líderes presidirá cualquier asunto relacionado con la destitución de un Presidente de acuerdo con esta Acta Constitutiva.

c. Co-líderes – *[Solo para fines informativos]*

- i. La Fundación Comunitaria Marie Harrison, los Defensores de la Comunidad de Bayview Hunters Point y el Distrito de Aire servirán como Co-líderes colaboradores para el desarrollo del CSC de BVHP/SE San Francisco.

- ii. Roles y responsabilidades de los Co-líderes:
 1. Crear la estructura propuesta del CSC a ser considerada y ratificada por el CSC;
 2. Proporcionar los materiales de antecedentes necesarios para los miembros del CSC;
 3. Reunirse con los Co-presidentes, facilitador y otros líderes designados del CSC para proponer agendas y prepararse para las reuniones del CSC con los Co-presidentes;
 4. Revisar y hacer recomendaciones sobre los candidatos del CSC;
 5. Asistir y participar en las reuniones del CSC;

- d. Asociaciones y Grupos de Apoyo [*Solo para fines informativos*]
 - i. CARB
 1. Como se describe en el Plan 2.0, la Estrategia Estatal que proporciona orientación para la implementación de AB 617, CARB es un socio activo en el proceso de protección del aire comunitario, trabajando con el distrito de aire (BAAQMD) y la comunidad para desarrollar el CERP de BVHP.
 - ii. Grupo Asesor Técnico (TAG, por sus siglas en inglés)
 1. Los Co-líderes y el CSC reclutarán y establecerán grupos asesores especializados que tengan experiencia/supervisión científica o de planificación relevante para el CERP y que serán invitados a reuniones, consultados o convocados para reunirse como un subcomité según lo determine los Co-líderes y el CSC. Los miembros del TAG pueden asistir a las reuniones del CSC como miembros del público. Se proponen dos TAG: un TAG de "Salud y Ciencia del Aire" y un TAG de "Planificación de Uso del Suelo y Políticas".
 - iii. Facilitadores
 1. Un Contratista de Facilitación es responsable de lo siguiente:
 - a. Ayudar con la moderación de las reuniones del CSC y facilitar discusiones o grupos de trabajo según lo solicitado por los Co-presidentes;
 - b. Coordinar la logística de las reuniones del CSC;
 - c. Trabajar con el Distrito de Aire en la accesibilidad de las reuniones;
 - d. Ayudar en la planificación de la agenda y traducir el paquete de reuniones y distribución a los miembros del CSC;
 - e. Administrar estipendios para los miembros del CSC, seguimiento de la asistencia a reuniones de los miembros del CSC y obtención de interpretación de idiomas según sea necesario.

IV) Procedimientos Estándar de Reuniones del Comité

- a. Correspondencia

- i. Alojamiento de reuniones, accesibilidad y acceso al idioma
 - 1. Los materiales de las reuniones del CSC tendrán materiales impresos accesibles y las reuniones del CSC en línea contarán con subtítulos y cumplirán con otros requisitos de la ADA.
 - 2. Los materiales de las reuniones, incluidas las agendas, diapositivas y otros documentos, se traducirán al español y al chino y estarán disponibles para los asistentes a la reunión y el público en general. Las solicitudes de materiales impresos deben enviarse a través del formulario de registro de la reunión cinco (5) días hábiles antes para garantizar que se produzcan suficientes copias.
 - 3. Los servicios de interpretación de idiomas se proporcionarán según lo solicitado con un mínimo de cinco (5) días hábiles de anticipación a la reunión o evento. Las solicitudes deben enviarse a través del formulario de registro de la reunión.
- ii. Todos los documentos, materiales y correspondencias producidos o presentados al CERP, CSC, Co-líderes, Distrito de Aire o facilitadores serán considerados registros de información pública y estarán sujetos a las regulaciones y procedimientos de divulgación y transparencia de la Ley de Registros Públicos de California. Cualquier material, presentación, documento, correspondencia u otra comunicación escrita generada o difundida por el CSC, o en nombre del comité o sus miembros, debe ser aprobada por los Co-presidentes y Co-líderes antes de su publicación.
- b. Toma de Decisiones a través de la Deliberación y el Consenso
 - i. El CSC discutirá las decisiones en grupo y llegará a un acuerdo a través del consenso siempre que sea posible.
 - ii. Si no se puede alcanzar un consenso, el CSC puede realizar una votación, que será aprobada si es respaldada por la mayoría de los miembros del CSC presentes. La mayoría se definirá como mayor al 50% de los miembros del CSC presentes.
- c. Cambios en el CERP después de la adopción
 - i. El CSC discutirá cualquier cambio potencial posterior a la adopción en el CERP en grupo y llegará a un acuerdo a través del consenso si es posible. Si no se puede alcanzar un consenso, el CSC puede realizar una votación, que será aprobada si es respaldada por una mayoría de los miembros del CSC presentes.
- d. Resolución de Disputas
 - i. Los miembros del CSC se esfuerzan por llegar a un consenso entre ellos. Si no se puede alcanzar un consenso, los miembros del CSC pueden involucrar a los Co-líderes. Si hay disputas o conflictos que no se pueden resolver, los Co-líderes buscarán recursos para un mediador de terceros.
- e. Reuniones Abiertas
 - i. Las reuniones del CSC y de los subcomités estarán abiertas al público, y los materiales se compartirán en línea y serán accesibles para el público en general antes de cada reunión. Se acepta y se alienta la participación pública.

- ii. El personal del Distrito de Aire actualizará el sitio web con los materiales de las reuniones del CSC mensualmente 72 horas antes en preparación para la próxima reunión del CSC. Después de cada reunión del CSC, el personal del Distrito de Aire cargará los resúmenes de las reuniones..
- f. Programa de Reuniones, Agenda y Materiales
 - i. El CSC se reunirá mensualmente. Las reuniones se llevan a cabo el tercer martes de cada mes a las 5:00 p.m. en 1550 Evans Avenue en el Centro Comunitario del Sureste. Esta disposición puede actualizarse según sea necesario para reflejar la información actual de las reuniones.
 - ii. Los Co-presidentes se reunirán al menos dos veces al mes para establecer agendas y revisar materiales.
- g. Subcomités y Grupos Ad Hoc
 - i. Un subcomité se define como un comité en curso necesario para el desarrollo del CERP. Un ad hoc se define como un grupo de trabajo encargado de una tarea específica y un cronograma necesario para el desarrollo del CERP. Los subcomités o grupos ad hoc pueden formarse según lo acordado por el CSC según sea necesario para reunirse sobre temas relevantes e informar y actualizar al CSC completo, que guiará el trabajo del subcomité. Los miembros del CSC pueden ofrecerse como voluntarios para participar en grupos de trabajo ad hoc y subcomités, como evaluación técnica de salud y ciencia del aire, uso del suelo, planificación y evaluación técnica de políticas, perfil comunitario, encuestas y divulgación comunitaria, u otros temas relevantes. Los miembros del CSC decidirán aprobar la creación de un grupo ad hoc o subcomité utilizando el proceso de toma de decisiones descrito anteriormente (Sección IV-b), pendiente de aprobación por parte del Distrito de Aire del presupuesto para estipendios.
- h. Accesibilidad
 - i. Las reuniones del CSC y otros eventos de divulgación asociados con el proceso del CERP deben llevarse a cabo en instalaciones accesibles por tránsito y deben dar cabida a los miembros cubiertos por la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) para reuniones en persona.

V) Ratificación

- a. Este estatuto fue ratificado el 16 de abril de 2024. El CSC puede aprobar y enmendar este Estatuto mediante el proceso de toma de decisiones descrito en la Sección IV-b.

VI) Apéndices

a. Lista de miembros del CSC a partir del 16 de abril de 2024:

1. Amelia Erskine
2. Agustin Angel
3. Asipesionau Finau
4. Chalam Tubati
5. Cheryl Ruff
6. Joyce Armstrong
7. Kamillah Ealom
8. Kimberly Jeffrey
9. Leanne Wu
10. Makayla Scott
11. Michael Wong
12. Nina Omomo
13. Nikki Vismara
14. Robin Robinson
15. Sheila Whittenberg
16. Tacora Hollins
17. Tiffany Williams
18. Tuli Hughes
19. Yolanda Thomas