

RICHMOND - NORTH  
RICHMOND - SAN PABLO  
COMMUNITY

PATH TO

CLEAN AIR

**Plan Comunitario de Reducción de Emisiones (CERP)  
Reunión n.º 37 del comité directivo de la comunidad:**

28 de octubre de 2024

# Bienvenida

**Nancy Aguirre, líder conjunto del CSC**



# Agenda

HORA	TEMA
5:30 p. m.	Bienvenida, logística de la reunión, agenda
5:35 p. m.	Aprobación de las minutas de la reunión del 23 de julio de 2024 (acción a tomar)
5:40 p. m.	Actualizaciones en curso de los líderes del CSC
5:45 p. m.	Enmiendas a los estatutos con respecto a la política de asistencia, y comités permanentes y especiales (acción a tomar)
6:15 p. m.	Estatuto: Resumen de la estructura del comité permanente y comité especial
6:25 p. m.	Propuesta de reclutamiento para el plan especial de acción y actividad separada (acción a tomar)
6:50 p. m.	Descanso
7:00 p. m.	Resumen del plan de implementación del primer año (acción a tomar)
7:25 p. m.	La comunidad recopila los resultados de la encuesta, reunión de diciembre del PTCA del CSC, y pasos siguientes
7:30 p. m.	Comentarios del público sobre asuntos no programados en la agenda y conclusión de la reunión

# Consejos para los participantes para lograr una reunión híbrida exitosa

- **Levante la mano** para hablar, ya sea de forma presencial o virtual.
- **Diga su nombre antes de tomar la palabra** para que los participantes virtuales sepan quién está hablando.
- **Hablar uno a la vez** – las conversaciones superpuestas son difíciles de escuchar para los participantes en línea.
- **Silenciar el micrófono** a menos que esté hablando para así minimizar el ruido de fondo.
- **Evitar las conversaciones paralelas** u otro ruido de fondo.
- **Compart el video** si se está participando virtualmente para que podamos mantenernos visualmente conectados.
- **La tecnología tiene sus baches** – sea flexible y paciente.
- **Utilice el chat de zoom o la función para alzar la mano** si no puede oír a los participantes.

# Acuerdos de las reuniones de Path To Clean Air

## Expectativas para los miembros:

- **Un micrófono, una voz:** Si está en persona, levante la mano para hablar. Si está en Zoom, utilice la función de la mano alzada en Reacciones, en la parte inferior de la pantalla.
- Sean respetuosos y estén abiertos a otros puntos de vista.
- Repasen todos los materiales antes de la reunión.
- Cuídese (haga estiramientos, beba agua y respire).
- Se utilizará el método de pasar el micrófono para fomentar la participación entre los miembros más callados del CSC.

## Procedimientos de la reunión:

- Comenzar cada reunión tomando la lista de asistentes para establecer un cuórum.
- Pedir comentarios del público antes de tomar cualquier acción.
- Cualquier miembro puede plantear una moción que además la debe secundar otro miembro.
- El líder facilitador levanta la sesión.

# Metas de la reunión

<b>Meta 1</b>	Aprobación de las minutas de la reunión del 23 de septiembre de 2024.
<b>Meta 2</b>	Se presentará a los miembros del CSC un resumen del comité permanente la estructura especial según el estatuto.
<b>Meta 3</b>	Se presentará a los miembros del CSC la propuesta de reclutamiento para el plan especial de acción y estos se reunirán en una actividad separada, seguido de una votación.
<b>Meta 4</b>	Se presentará a los miembros del CSC, a los comités permanentes y comités especiales, los cambios propuestos a la política de asistencia del estatuto, seguido de una votación.
<b>Meta 5</b>	Se presentará a los miembros del CSC el resumen del plan de implementación del primer año y participarán en una sesión de preguntas y respuestas, seguido de una votación.

# ¿Dónde estamos hoy?

		2024									
Fase	Resultado del trabajo	Mar	Abr	May	Junio	July	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
 <b>ALCANCEY ORGANIZACIÓN</b> ASOCIACIÓN CON LA COMUNIDAD	Comité directivo (CSC)										
	Comité de liderazgo										
	Subcomités (grupos especiales o permanentes)										
 <b>ALCANCE COMUNITARIO</b>	Educación de la comunidad										
	Alcance comunitario										
	Participación comunitaria										
 <b>PLANIFICAR</b> REVISAR Y ADOPTAR	Adopción del plan - CSC	☑									
	Adopción del plan - BAAQMD			☑							
	Adopción del plan - CARB								?		
	Traducir el plan final						☑				
 <b>IMPLEMENTAR</b> EL COMPROMISO COMPARTIDO HACIA LA ACCIÓN	Antes de la implementación										
	Implementación del plan								☑		
	Actividades de implementación										
	Reporte del progreso anual										

☑ Hito importante

# Aprobación de las minutas de la reunión del 23 de septiembre de 2024

Nancy Aguirre, líder conjunto del CSC



# Preguntas y discusión del comité directivo

Nancy Aguirre, líder conjunto del CSC

RICHMOND - NORTH  
RICHMOND - SAN PABLO  
COMMUNITY **PATH TO**  
**CLEAN AIR**

# Comentarios del público

Nancy Aguirre, líder conjunto del CSC

RICHMOND - NORTH  
RICHMOND - SAN PABLO  
COMMUNITY **PATH TO**  
**CLEAN AIR**

# Actualizaciones en curso de los líderes del CSC

Marisol Cantú, líder conjunto del CSC

RICHMOND - NORTH  
RICHMOND - SAN PABLO  
COMMUNITY **PATH TO**  
**CLEAN AIR**

# Actualizaciones en curso de los líderes

- **Apilamiento progresivo**
  - Recomendar la implementación del apilamiento progresivo para garantizar que nuestros debates sean justos e inclusivos.
- **El CSC lidera las reuniones individuales con los miembros del CSC**
  - Los líderes han programado reuniones individuales con los miembros del CSC.
  - Oportunidad de hacer preguntas, recibir apoyo, crear asociaciones.
- **Agradecimiento Lucia Castello**

# Preguntas y discusión del comité directivo

Nancy Aguirre, líder conjunto del CSC

RICHMOND - NORTH  
RICHMOND - SAN PABLO  
COMMUNITY **PATH TO**  
**CLEAN AIR**

# Comentarios del público

Nancy Aguirre, líder conjunto del CSC

RICHMOND - NORTH  
RICHMOND - SAN PABLO  
COMMUNITY **PATH TO**  
**CLEAN AIR**

# Enmiendas a los estatutos con respecto a la política de asistencia, y comités permanentes y especiales (acción a tomar)

Nancy Aguirre, líder conjunto del CSC



# Lenguaje actual del estatuto sobre la asistencia

## 4.4.2 Participación de los miembros del CSC

g. Un líder se reunirá con un miembro del CSC que falte a más de 3 reuniones mensuales del comité directivo en un periodo de 12 meses para evaluar su capacidad de servir como miembro del CSC.

## 6.3. Asumir un papel activo haciendo lo siguiente:

c. Participar en por lo menos 9 de las 12 reuniones mensuales del CSC (de principio a fin) todo el año. La participación incluye entregar asuntos en la agenda al comité de liderazgo, actualizar sobre estrategias y acciones, compartir ideas y hacer preguntas esclarecedoras.

# Propuesta de cambios al estatuto en la política de asistencia del CSC

## 4.4.2 Participación de los miembros del CSC

g. Un líder se reunirá con un miembro del CSC que falte a más de 3 reuniones mensuales del comité directivo en un periodo de 12 meses para evaluar su capacidad de servir como miembro del CSC.

## 6.3. Asumir un papel activo haciendo lo siguiente:

c. Participar en al menos 9 de las 12 reuniones mensuales del CSC (en su totalidad) en el año. La participación incluye entregar asuntos en la agenda al comité de liderazgo, actualizar sobre estrategias y acciones, compartir ideas y hacer preguntas esclarecedoras.

# Propuesta de cambios al estatuto en la política de asistencia del CSC

## 14. Política de asistencia

Ausencia justificada: Una ausencia se considera justificada si un miembro del CSC notifica a los tres (3) líderes que no puede asistir a la reunión mensual del CSC y señala el motivo de la ausencia (p. ej., emergencia personal o familiar, vacaciones planificadas, conflicto laboral, etc.). La notificación debe realizarse antes de las 4:30 p. m. del día de la reunión mensual programada del CSC, salvo que existan circunstancias atenuantes. La notificación se puede enviar por correo electrónico o mensaje de texto.

## Propuesta de cambios al estatuto en la política de asistencia del CSC (continuación)

### 14. Política de asistencia

Ausencia injustificada: Una ausencia se considera injustificada si un miembro del CSC no notifica a los 3 líderes que no puede asistir a la reunión mensual de CSC antes de las 4:30 p. m. del día de la reunión mensual del CSC o si los líderes determinan que el motivo no se considera una ausencia justificada.

# Propuesta de cambios al estatuto en la política de asistencia del CSC (continuación)

## 14. Política de asistencia

Seguimiento de la asistencia: Los líderes notificarán al personal del Distrito del Aire la ausencia del miembro del CSC y si esa ausencia se justifica o no en el plazo de una semana desde la reunión omitida. El personal del distrito creará un seguidor de la asistencia y lo compartirá con los miembros del CSC. El seguidor captará las ausencias justificadas y no justificadas de los miembros del CSC.

\*Tenga en cuenta que a un miembro del CSC no se le pagará un estipendio por una reunión mensual de CSC perdida, ya sea justificada o injustificada.

# Definición del comité permanente y comité especial

- No existe una definición de subcomité en el estatuto y los términos subcomité y el comité se utilizan de forma sinónima e inconsistente. Para aportar claridad, sugerimos utilizar el término “comité permanente” en las referencias a las secciones de la siguiente diapositiva.
- Los comités permanentes son continuos, lo que significa que no tienen fecha de finalización. Se formaría un comité permanente para asuntos que requieren un alcance y duración mas amplios.
- Se crearía un grupo especial para gestionar proyectos especiales únicos y finalizaría una vez que el proyecto se haya completado.
- Las definiciones de comité permanente y grupo especial se incluirán en la sección 7.4 del estatuto

# Menciones del subcomité y el comité en el estatuto

- Sustituir subcomité y comité por “comité permanente” en las secciones 4.4, 4.4.1(c), 4.4.2(e), 5.2, 5.4, 6.2(a)(b), 6.3(f), 7.4 y 9.
- No cambiaremos el término comité cuando se refiera al comité de liderazgo, a los comités de la Junta y comités de la ciudad/condado o al comité directivo.

# Solicitud de acción

Recomendar al CSC que enmiende el estatuto de la siguiente manera:

- Añadir la nueva política de asistencia en la sección 14 y las revisiones de las secciones 4.4.2(g), 6.3(c),
- Definir el comité permanente y grupo especial en la sección 7.4, y
- Sustituir subcomité y comité por “comité permanente” en las secciones 4.4, 4.4.1(c), 4.4.2(e), 5.2, 5.4, 6.2(a)(b), 6.3(f), 7.4 y 9

# Preguntas y discusión del comité directivo

**Nancy Aguirre, líder conjunto del CSC**



# Comentarios del público

**Nancy Aguirre, líder conjunto del CSC**



# Votación para implementar las enmiendas del estatuto

## Acción a tomar

El CSC someterá a votación (es decir, sí, no o puede abstenerse) las siguientes enmiendas a los estatutos:

- Añadir la nueva política de asistencia en la sección 14 y las revisiones de las secciones 4.4.2(g), 6.3(c),
- Definir el comité permanente y grupo especial en la sección 7.4, y
- Sustituir subcomité y comité por “comité permanente” en las secciones 4.4, 4.4.1(c), 4.4.2(e), 5.2, 5.4, 6.2(a)(b), 6.3(f), 7.4 y 9.

# Estatuto: Resumen de la estructura del comité permanente y comité especial

Dr. Niyi Omotoso, líder conjunto del CSC



# Lenguaje del estatuto en la sección 6: Principios de participación

## 6. Principios de participación

“La participación activa de los miembros del CSC es fundamental para el éxito del CERP. ...”

### 6.3. *Asumir un papel activo haciendo lo siguiente:*

“  
...”

f. Participar en al menos un comité permanente o grupo especial por año. Es posible que surjan subcomités, grupos especiales u otros posibles grupos de trabajo durante la implementación, así que se insta a unirse a más de uno”.

# Lenguaje del estatuto en la sección 5. Roles y responsabilidades de los miembros del CSC

5.2 Facilitadores del comité permanente y grupos especiales “Los miembros del CSC que participan como voluntarios para facilitar el comité permanente, grupos especiales o posibles grupos de trabajo, serán responsables de ayudar al Distrito del Aire y a los líderes en la implementación del CERP de Richmond - North Richmond - San Pablo...”

“Presentarán un plan de acción a los líderes que identifica el propósito, las metas y las estrategias clave de su comité permanente o grupo especial. Luego, el CSC discutirá y someterá a votación este plan. ...”

“Las obligaciones específicas incluyen el desarrollo conjunto de las agendas del comité permanente o el grupo especial, facilitación de reuniones, informar regularmente a los líderes sobre el progreso, reclutamiento de los miembros y la creación de caminos para agilizar el trabajo del CSC. Se espera que los facilitadores se comprometan a 4 a 6 horas de servicio por mes”.

# Recomendaciones de comité permanente y grupo especial

## Recomendación de los líderes del CSC:

- Cada comité permanente o grupo especial contará con 2 facilitadores
- El primer paso para crear un comité permanente o grupo especial es enviar de un **plan de acción propuesto** a los líderes
- El plan de acción propuesto no debe tener más de 2 páginas
- El plan de acción propuesto incluye:
  - Propósito
  - Metas
  - Estrategias principales del comité
  - Cronograma para reclutar miembros para el comité permanente o grupo especial,
  - Posibles facilitadores y miembros interesados del CSC
  - Frecuencia de las reuniones
  - Otros detalles (p. ej., asistencia técnica y del personal)
- Los planes de acción propuestos se considerarán en orden de recepción

# Roles y responsabilidades del comité permanente y grupo especial

## Roles y responsabilidades del facilitador:

- 4 a 6 horas de servicio por mes
- Colaborar con los líderes del CSC y el personal del Distrito del Aire:
  - Implementar el “plan de acción”
  - Desarrollo conjunto de agendas
  - Facilitar las reuniones del comité permanente o de los grupos especiales
  - Proporcionar informes de progreso periódicos a los líderes del CSC
  - Reclutar miembros para el comité permanente o grupo especial
  - Crear una vía para que el CSC se una al comité permanente o al grupo especial

## Interés en facilitar el comité permanente o grupo especial del CSC

1. ¿Alguien está interesado en ser facilitador del comité permanente o grupo especial? Si es así, un líder de CSC programará un seguimiento.

# Preguntas y discusión del comité directivo

Dr. Niyi Omotoso, líder conjunto del CSC

RICHMOND - NORTH  
RICHMOND - SAN PABLO  
COMMUNITY **PATH TO**  
**CLEAN AIR**

# Comentarios del público

Dr. Niyi Omotoso, líder conjunto del CSC

RICHMOND - NORTH  
RICHMOND - SAN PABLO  
COMMUNITY **PATH TO**  
**CLEAN AIR**

# Propuesta de reclutamiento para el plan especial de acción y actividad separada (acción a tomar)

Nancy Aguirre, líder conjunto del CSC

Dr. Niyi Omotoso, líder conjunto del CSC



# Propuesta de reclutamiento para el plan especial de acción

## Revisión del plan de acción propuesto

- [Propuesta de reclutamiento para el plan de acción del CSC](#)

# Actividad en grupo separado (15 minutos)

## Objetivo de la actividad en grupos pequeños

- Definir a quién debe dirigirse el grupo especial de reclutamiento y priorizar los grupos objetivo
- Reflexionar sobre qué estrategias de divulgación se han utilizado en el pasado y evaluar su eficacia

## Instrucciones

- Dividirse en 2 grupos: 1 presencial y 1 virtual
- Hacer una lluvia de ideas y responder preguntas sobre el plan de grupo especial y de reclutamiento
  - ¿Con quién debemos ponernos en contacto?
  - ¿Cuales estrategias de divulgación han funcionado?
  - ¿Qué debemos intentar para la divulgación?
  - ¿Cómo le gustaría participar en la divulgación?
- Informe de la discusión

# Informar

- Informe de 5 minutos del grupo grande

# Solicitud de acción

Recomendar al CSC que apruebe la propuesta de reclutamiento para el plan especial de acción y cree el grupo especial de reclutamiento.

# Preguntas y discusión del comité directivo

Nancy Aguirre, líder conjunto del CSC

RICHMOND - NORTH  
RICHMOND - SAN PABLO  
COMMUNITY **PATH TO**  
**CLEAN AIR**

# Comentarios del público

Nancy Aguirre, líder conjunto del CSC

RICHMOND - NORTH  
RICHMOND - SAN PABLO  
COMMUNITY **PATH TO**  
**CLEAN AIR**

# Votación

## Acción a tomar

El CSC someterá a votación (es decir, sí, no o puede abstenerse) la propuesta de reclutamiento para el plan especial de acción y creará el grupo especial de reclutamiento con los siguientes miembros: Nancy Aguirre, Dr. Niyi Omotoso, Y'Anad Burrell, Suzanne Coffee y Jessica Range.

# Descanso (10 minutos)

RICHMOND - NORTH  
RICHMOND - SAN PABLO  
COMMUNITY

PATH TO

CLEAN AIR

# Resumen del plan de implementación del primer año (acción a tomar)

Laura Cackette, BAAQMD



# Resumen de las reuniones mensuales del CSC de agosto y septiembre

## Agosto:

- El CSC seleccionó 10 “acciones en curso” como prioridades para el compromiso

## Septiembre:

- CSC seleccionó las acciones principales del “Iniciador principal/Implementador del CSC” (CSC Lead Initiator/Implementator) y la acción principal “aún no iniciada”

# Resumen del plan de implementación del primer año

El plan de implementación del primer año de PTCA (IP del año 1) está diseñado para

- proporcionar una guía para el Distrito del Aire y el CSC
- ayudar a los implementadores de acciones a ponerse de acuerdo en las prioridades, las expectativas y los próximos pasos
- apoyar la cohesión del grupo

Esto lo hace

- identificando y priorizando acciones de octubre de 2024 a septiembre de 2025
- describiendo el CSC y los comités permanentes y grupos especiales del CSC
- describiendo los mecanismos de comunicación, incluidos los informes

# Year 1 Actions

55

---

**Implementation  
Status**

In Progress (33)  
Ongoing (6)  
Not Yet Started (16)

---

**Lead  
Implementer**

Air District  
CSC  
CARB

---

**CSC Priority  
for  
Engagement**

12 actions

---

# El CSC ha priorizado las acciones del primer año para el compromiso

---



# Marco de orientación para el compromiso:

## IAP2 Spectrum of Public Participation

IAP2's Spectrum of Public Participation was designed to assist with the selection of the level of participation that defines the public's role in any public participation process. The Spectrum is used internationally, and it is found in public participation plans around the world.

INCREASING IMPACT ON THE DECISION

	<b>INFORM</b>	<b>CONSULT</b>	<b>INVOLVE</b>	<b>COLLABORATE</b>	<b>EMPOWER</b>
<b>PUBLIC PARTICIPATION GOAL</b>	To provide the public with balanced and objective information to assist them in understanding the problem, alternatives, opportunities and/or solutions.	To obtain public feedback on analysis, alternatives and/or decisions.	To work directly with the public throughout the process to ensure that public concerns and aspirations are consistently understood and considered.	To partner with the public in each aspect of the decision including the development of alternatives and the identification of the preferred solution.	To place final decision making in the hands of the public.
<b>PROMISE TO THE PUBLIC</b>	We will keep you informed.	We will keep you informed, listen to and acknowledge concerns and aspirations, and provide feedback on how public input influenced the decision.	We will work with you to ensure that your concerns and aspirations are directly reflected in the alternatives developed and provide feedback on how public input influenced the decision.	We will look to you for advice and innovation in formulating solutions and incorporate your advice and recommendations into the decisions to the maximum extent possible.	We will implement what you decide.

# Colaborar

---



# Acciones principales del “Iniciador / implementador principal del CSC”

**COLLABORATE**

## El CSC seleccionó:

Dos acciones de la *estrategia 1 de refinería de combustible: Pasar a una Transición Justa*

### RC 1.1

Educar al CSC y al Distrito del Aire sobre cómo la Transición Justa se aplicaría al Futuro con Cero Emisiones y a la reducción progresiva de hidrocarburos en el área de PTCA. El CSC establecerá un Subcomité de Transición Justa [comité permanente] (JTS, por sus siglas en inglés) como parte de la implementación de PTCA para el T2 de 2024.

### RC 1.2

Incorporar los principios de Transición Justa y sus criterios en la priorización e implementación del Plan de PTCA Plan y explorar su incorporación en la formación de políticas y el proceso normativo del gobierno

# Principal acción “aún no iniciada” - Asignado a comenzar en el primer año

COLLABORATE

## El CSC seleccionó:

Un acción de la *estrategia 3 de refinería de combustible: Responsabilizar a los contaminantes*

### RC 3.9

Primero, el Distrito del Aire se asociará con el CSC para desarrollar, en el plazo de 1 año desde la adopción del Plan de PTCA, una política de beneficios de la comunidad (CBP) que invierta hasta un 100 % del dinero de sanciones del sector de refinería de combustible de vuelta al área de PTCA. Luego, el Distrito del Aire se asociará con el CSC para ampliar la política de beneficios de la comunidad (CBP) de refinería de combustible para abarcar toda el área de PTCA.

# Informar, consultar o involucrar

---

*aún por determinar*



# Acciones “aún no iniciadas” - Asignadas a comenzar en el primer año

**INFORM  
CONSULT  
INVOLVE**

*De la reunión de septiembre del CSC*

<b>RC 2.6</b>	El Distrito del Aire iniciará una iniciativa de desarrollo de normas, evaluando más a fondo las posibles actualizaciones de las normas de combustión de antorcha (Regla 12-11: Monitoreo de antorcha en refinerías y Regla 12-12: Combustión de antorchas en refinerías) para finales de 2024.
<b>RC 3.8</b>	El Distrito del Aire, en conjunto con el CSC, desarrollará y probará enfoques legales de ejecución para las instalaciones de refinería de combustible dentro de un año de la aprobación final del plan de PTCA. Luego, esto se ampliará para abarcar todas las fuentes de PTCA.
<b>M&amp;F 4.1</b>	Regular las reducciones de emisiones mediante la propuesta y adopción de enmiendas al Reglamento de equipos de manejo de carga móvil del CARB, para 2025



# Acciones en curso

**INFORM  
CONSULT  
INVOLVE**

Las 10 principales acciones “en curso” en las que CSC eligió priorizar el compromiso

## *De la reunión de agosto del CSC*

<b>C&amp;I 1.1</b>	Informe oficial sobre el polvo (Identificar las mejores prácticas de gestión, evaluar las oportunidades de desarrollo de reglas e implementar recomendaciones)
<b>C&amp;I 4.4</b>	Vertedero del condado de Contra Costa: Implementar la Regla 11-18 y realizar un análisis de brechas
<b>C&amp;I 4.5</b>	Reciclaje de metales (Sims, Pick ‘n Pull): Informe oficial sobre la evaluación de fuentes y metales
<b>RC 2.1</b>	El BAAQMD y el CSC trabajan con la ciudad de Richmond para fortalecer la ISO
<b>RC 2.2</b>	BAAMQD coordinará con el CSC para mejorar y ampliar las comunicaciones sobre todos los eventos de combustión y también para incidentes importantes en fuentes de refinación de combustible y otras fuentes.

# Acciones en curso

**INFORM  
CONSULT  
INVOLVE**

Las 10 principales acciones “en curso” en las que CSC eligió priorizar el compromiso para el primer año

<i>De la reunión de agosto del CSC</i>	
<b>RC 4.1</b>	Enmendar la Regla 11-18 para mejorar la rigurosidad, la eficacia, la transparencia y la participación pública
<b>RC 5.1</b>	Implementar el acuerdo de conciliación de la Reglas 6-5
<b>S 2.1</b>	Reducir la exposición a la quema de madera: Evaluar las oportunidades de creación de reglas. Iniciar para finales de 2024.
<b>F 1.2</b>	Desarrollar e implementar conjuntamente un plan de implementación anual
<b>RC 3.5*</b>	BAAQMD acelera el proceso de resolución de avisos de infracciones en el sector de refinería de combustible*

\*Estado cambiado a en curso en octubre de 2024



# CSC comités permanentes y comités especiales

---



# CSC comités permanentes y comités especiales

- Iniciación del comité permanente/grupo especial
  - Hasta dos comités permanentes o grupos especiales a la vez
- Comités permanentes/grupos especiales propuestos o venideros
  - Reclutamiento del CSC
  - + el CSC priorizó 3 acciones relacionadas con comités permanentes/grupos especiales
    - Transición Justa
    - Política de beneficios de la comunidad
- Roles y responsabilidades
  - Facilitador del CSC
  - Miembros del CSC
  - Personal del Distrito del Aire

# Comunicaciones e informes

---



# Comunicaciones e informes

- Comunicaciones mensuales del CSC
- Panel de control web
  - Plataforma pública para ver actualizaciones sobre la implementación de PTCA
  - La versión beta la revisarán los líderes del CSC y los miembros del CSC
- Informe
  - Acciones de informes en curso
  - Informe anual a CARB
    - Cumplir con los requisitos de la *guía del anteproyecto 2.0* del CARB
    - Reflexionar sobre el progreso del primer año
    - Perfeccionar estrategias y acciones
    - Comunicar las historias de éxito y las lecciones aprendidas
    - Proporcionar datos para ayudar al CSC a establecer prioridades para el segundo año

# Solicitud de acción

- Recomendar al CSC que apruebe el plan de implementación del primer año.

# Preguntas y discusión del comité directivo

Laura Cackette, BAAQMD



# Comentarios del público

**Nancy Aguirre, líder conjunto del CSC**



# Votación para aprobar el plan de implementación del primer año

## Acción a tomar

- El CSC someterá a votación (es decir, sí, no u opción de abstención) el plan de implementación del primer año.

# La comunidad recopila los resultados de la encuesta, reunión de diciembre del PTCA del CSC, y pasos siguientes

Nancy Aguirre, líder conjunto del CSC

RICHMOND - NORTH  
RICHMOND - SAN PABLO  
COMMUNITY

PATH TO  
CLEAN AIR



# Resultados de la encuesta

- **Preferencia seleccionada para la reunión de diciembre del CSC:**
  - Lunes, 9 de diciembre
- **Preferencias seleccionadas para la reunión comunitaria de las fiestas:**
  - Restaurante/café
    - Por determinar (próximamente se hará encuesta para programar la fecha y la ubicación)
  - viernes
  - por la tarde
  - 11 miembros del CSC quieren participar en el amigo secreto (no más de \$15)

# Próximos pasos y reunión de diciembre

- **Lunes, 9 de diciembre de 2024**
  - Hora: de 5:30 a 7:30 p. m.
  - Ubicación: Richmond HQE
    - 4114 Lakeside Dr., Richmond CA 94806
  - En línea: Zoom (se proporcionará el enlace en las próximas semanas)

# Comentarios del público sobre asuntos no programados en la agenda

Nancy Aguirre, líder conjunto del CSC

